

## АКТ

### Ревизионной комиссии по проверке финансово-хозяйственной деятельности Саморегулируемой организации Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов за период с 1 января по 31 декабря 2022 года

г. Москва

«28» июня 2023 г.

В соответствии с Уставом Саморегулируемой организации Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов (далее НАПФ)

Ревизионная комиссия в составе:

Председатель комиссии - Шаповалов С.В. (Главный бухгалтер АО НПФ «АЛЬЯНС»);

Член комиссии – Беляева О.А. (Главный бухгалтер АО «НПФ «БУДУЩЕЕ»;

Член комиссии - Рещикова Т.Г. (Заместитель главного бухгалтера АО «НПФ ГАЗФОНД пенсионные накопления»);

Член комиссии - Ушакова Е.А. (Финансовый контролер АО «НПФ ГАЗФОНД пенсионные накопления»);

провела плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности НАПФ за период с 01 января по 31 декабря 2022 года.

В результате проверки установлено следующее:

#### **1. ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НАПФ**

Исполнение сметы доходов и расходов за 2022 год приведено в Приложении № 1 к настоящему Акту.

На 2022 год смета доходов и расходов НАПФ была утверждена и исполнена по доходной части в размере 92 622 тыс.руб. (99,56% от плана). Расходная часть сметы доходов и расходов за 2022 год выполнена и утверждена Советом НАПФ (Протокол № 12 от 16.06.2023 г.) в размере 92 344 тыс.руб. (99,57% от плана).

Доходная часть в 2022 году была сформирована за счет поступления членских взносов от членов Ассоциации, а также за счет получения чистой прибыли от приносящий доход деятельности. В 2022 году доход от предпринимательской деятельности был получен в результате реализации основных средств и временного размещения денежных средств на банковских счетах на неснижаемом остатке на счете в банке.

Поступившие средства использовались на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности для реализации уставных целей и на основании утвержденной Советом НАПФ сметы доходов и расходов НАПФ на 2022 год.

#### **2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

НАПФ осуществляет бухгалтерский учет имущества и хозяйственных операций, исходя из требований Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Приказа Минфина РФ от 02.07.10 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказа Минфина России от 19.04.2019 N 61н), Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н, и других нормативных актов по бухгалтерскому учету.

Бухгалтерский учет ведется в организации с использованием компьютерной программы 1С: Предприятие 8.3 на основании первичных бухгалтерских документов. Данные регистров бухгалтерского учета подтверждаются первичными учетными документами.

Первичные документы по хозяйственным операциям оформлялись своевременно. Существенных Нарушений по отражению финансово-хозяйственных операций не установлено. Платежи в бюджет уплачивались в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации полностью и своевременно. Отчетность в налоговые органы представлялась в установленные сроки.

Целесообразность расходования средств определялась сметой доходов и расходов на 2022 год и решениями Совета НАПФ, оформленными соответствующими Протоколами.

По результатам финансово-хозяйственной деятельности был проведен аудит Акционерным обществом «Аудиторская фирма «Скарабей» (АО «Скарабей»). В соответствии с аудиторским



заключением АО «Скарабей», финансовая (бухгалтерская) отчетность НАПФ во всех существенных аспектах отражает финансовое положение НАПФ по состоянию на 31 декабря 2022 г., финансовые результаты ее деятельности и движение денежных средств за 2022 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

### 3. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Целью Ревизионной комиссии является контроль за финансово-хозяйственной деятельностью НАПФ. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НАПФ, решениями Совета НАПФ, Положением о ревизионной комиссии НАПФ и иными внутренними документами НАПФ.

Контрольные мероприятия проводились на основе выборочного метода проверки, поэтому приведенные в настоящем Акте выводы нельзя признать безусловно достоверными в отношении всех имеющихся у НАПФ документов по направлениям проверки. По результатам проведенных контрольно-ревизионных мероприятий Ревизионная комиссия доводит до сведения следующее.

По состоянию на 31 декабря 2022 года согласно Реестру членов НАПФ членами НАПФ являются 39 негосударственных пенсионных фонда, расположенные в г. Москве и других городах Российской Федерации и 9 организаций, являющихся ассоциированными членами НАПФ.

Ревизионная комиссия отмечает, что члены НАПФ своевременно производили уплату членских взносов в соответствии с Уставом НАПФ и Системой стандартизации НАПФ «Условия членства в Саморегулируемой организации Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов (СТО НАПФ 5.1-2016)», а также в соответствии с решением Общего собрания членов НАПФ.

Исполнение сметы доходов и расходов НАПФ осуществлялось на основании решений Совета НАПФ, которые принимались в соответствии с компетенцией соответствующих органов управления, предусмотренной Уставом НАПФ.

Нарушений по исполнению сметы доходов и расходов за 2022 год не установлено.

Фактов нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности не выявлено.

Ревизионная комиссия выражает мнение, что данные, содержащиеся в годовом бухгалтерском отчете НАПФ за 2022 год в своих существенных положениях достоверна, не содержат искажений и предлагает утвердить отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2022 год, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность на 31 декабря 2022 года с валютой баланса 6 018 тыс.руб.

|                                   |         |                |
|-----------------------------------|---------|----------------|
| Председатель ревизионной комиссии | подпись | С.В. Шаповалов |
|-----------------------------------|---------|----------------|

|                             |         |              |
|-----------------------------|---------|--------------|
| Члены ревизионной комиссии: | подпись | О.А. Беляева |
|-----------------------------|---------|--------------|

|  |         |               |
|--|---------|---------------|
|  | подпись | Т.Г. Рещикова |
|--|---------|---------------|

|  |         |              |
|--|---------|--------------|
|  | подпись | Е.А. Ушакова |
|--|---------|--------------|

С результатами ревизии ознакомлены:

|                |         |              |
|----------------|---------|--------------|
| Президент НАПФ | подпись | С.Ю. Беляков |
|----------------|---------|--------------|

|                   |         |                  |
|-------------------|---------|------------------|
| Главный бухгалтер | подпись | С.В. Никулушкина |
|-------------------|---------|------------------|

УТВЕРЖДЕНО Советом НАПФ  
Протокол № 13 от «16» июня 2023 г.

### Исполнение сметы доходов и расходов за 2022 год

Саморегулируемая организация Национальная ассоциация негосударственных пенсионных фондов  
121069, г. Москва, Хлебный переулок, д.19А, этаж 7  
ОГРН 1037703017252 ИНН/КПП 5035019523/770401001

|                       | Доходная часть  | План             | Факт             |
|-----------------------|---|------------------|------------------|
| 1                     | Членские взносы   | 92 584.00        | 92 177.00        |
| 2                     | Средства целевого финансирования на начало периода, срок использования которых не истек | 175.00           | 175.00           |
| 3                     | Доход от размещения денежных средств на НСО   | 0.00             | 237.00           |
| 4                     | Доход от реализации основных средств  | 0.00             | 33.00            |
| <b>Итого доходов:</b> |   | <b>92 759.00</b> | <b>92 622.00</b> |

|          | Расходная часть   | План             | Факт             |
|----------|---|------------------|------------------|
| <b>1</b> | <b>ВСЕГО Заработная плата, резерв на бонусы и ДМС:</b>  | <b>81 405.00</b> | <b>81 082.00</b> |
| 1.1      | Заработная плата (включая начисления)   | 62 603.00        | 62 451.00        |
| 1.2      | Премия Президенту (бонус по итогам года - 30% от годового фикса Президента), итого в год с налогами   | 7 825.00         | 7 778.00         |
| 1.3      | Ежемесячная компенсация Председателю Совета (500 тыс. руб. в месяц - 70% от фикса Председателя), итого в год с налогами                           | 7 560.00         | 7 454.00         |
| 1.4      | Дополнительная единовременная компенсация Председателю Совета (бонус по итогам года - 30% от годового фикса Председателя), итого в год с налогами | 3 024.00         | 3 006.00         |
| 1.5      | ДМС   | 393.00           | 393.00           |
| <b>2</b> | <b>Содержание офиса:</b>  | <b>6 517.00</b>  | <b>6 510.00</b>  |
| 2.1      | Аренда офиса  | 5 845.00         | 5 838.00         |
| 2.2      | Парковка  | 225.00           | 225.00           |
| 2.3      | Переезд, спецоценка   | 447.00           | 447.00           |
| <b>3</b> | <b>Оплата работ и услуг:</b>  | <b>2 783.00</b>  | <b>2 745.00</b>  |
| 3.1      | Услуги телефонной связи (Биллайн)   | 216.00           | 222.00           |
| 3.2      | Интернет обслуживание   | 730.00           | 741.00           |
| 3.3      | Программное обеспечение   | 187.00           | 178.00           |
| 3.4      | Информационно-технические услуги (Консультант+)   | 286.00           | 286.00           |
| 3.5      | Закупка оборудования, техники, мебели   | 59.00            | 50.00            |
| 3.6      | Предметы снабжения и расходные материалы:   | 60.00            | 68.00            |
| 3.7      | Мониторинг СМИ  | 1 200.00         | 1 200.00         |
| 3.8      | Организация публичных мероприятий (конференции, выездные Общие собрания и т.п.)   | 45.00            | -                |
| 3.9      | Доработка сайта   | 0.00             | -                |
| <b>4</b> | <b>Командировочные расходы</b>  | <b>16.00</b>     | <b>16.00</b>     |
| <b>5</b> | <b>На оплату прочих расходов:</b>   | <b>1 253.00</b>  | <b>1 241.00</b>  |
| 5.1      | Аудит бухгалтерской отчетности  | 300.00           | 300.00           |
| 5.2      | Полиграфическая продукция (награды СФР, бланки, визитки и т.п.)   | 401.00           | 530.00           |
| 5.3      | Офисные принадлежности (общехозяйственные расходы)  | 376.00           | 224.00           |
| 5.4      | Банковское обслуживание   | 64.00            | 63.00            |
| 5.5      | Почтовые расходы  | 82.00            | 65.00            |
| 5.6      | Питьевая вода   | 12.00            | 44.00            |

|                        |  |                  |                  |
|------------------------|--|------------------|------------------|
| 5.7                    | Прочие налоги и пени                                   | 0.00             | 6.00             |
| 5.8                    | Прочее (дипломы, значки)                               | 18.00            | 9.00             |
| <b>6</b>               | <b>Оплата членских взносов в сторонние организации</b> | <b>765.00</b>    | <b>750.00</b>    |
| 6.1                    | Торгово-промышленная палата                            | 15.00            | -                |
| 6.2                    | Ассоциация развития финансовой грамотности             | 500.00           | 500.00           |
| 6.3                    | РСПП   | 150.00           | 150.00           |
| 6.4                    | Всероссийская премия "Репутация", СПКФР                | 100.00           | 100.00           |
| <b>Итого расходов:</b> |  | <b>92 739.00</b> | <b>92 344.00</b> |

|   |  |              |               |
|---|--|--------------|---------------|
| <b>Средства целевого финансирования на конец периода (резерв)</b> |  | <b>20.00</b> | <b>278.00</b> |
|---|--|--------------|---------------|

Президент

С.Ю. Беляков

Главный бухгалтер

С.В. Никулушкина